

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АЛЬЯНС СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ»

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
АНО «Энергия смыслов»
от 05.05.2025 г. № 2-ДПО

Положение № 1
о специализированном структурном образовательном подразделении –
Центре дополнительного профессионального образования
АНО «Энергия смыслов»

г. Новый Уренгой, 2025 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения – Центра дополнительного профессионального образования (далее – Центр ДПО) АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АЛЪЯНС СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ» (далее – АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ»).

1.2. Настоящее Положение относится к числу организационных документов АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ» (далее – Организации) и является обязательным к применению.

2. Общие положения

2.1. Центр ДПО создан приказом директора Организации и является структурным подразделением Организации.

2.2. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав АНО «Энергия смыслов» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения АНО «Энергия смыслов».

2.3. Контингент обучающихся в Центре ДПО формируется из лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование соответствующего уровня, из лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки с целью совершенствования своих компетенций и оплативших стоимость обучения.

2.4. Центр ДПО возглавляет директор Организации.

2.5. Информация о Центре ДПО размещается на официальном сайте АНО «Энергия смыслов» (<https://helprofi.ru>).

2.6. Центр ДПО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Организации, приказами директора.

2.7. Доступ к документации Центра ДПО имеют директор АНО «Энергия смыслов», главный бухгалтер, программист, лица, осуществляющие проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и задачи

3.1. Предметом деятельности Центра ДПО является реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), направленных на освоение и совершенствование общих и профессиональных компетенций, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ.

3.2. Центр ДПО создан с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации инновационного развития экономики Российской Федерации ее субъектов, оказания платных образовательных услуг по программам ДПО, консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам совершенствования деловых навыков и качеств.

3.3. Задачами Центра ДПО являются:

3.3.1. Обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке;

3.3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных

на освоение и совершенствование профессиональных компетенций путем разработки и экспертизы современных программ дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

3.3.3. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации;

3.3.4. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Центр ДПО выполняет следующие функции:

4.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение разноуровневой, мобильности, гибкости, преемственности, вариативности дополнительных программ;

4.2. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

4.3. Разработка новых форм и моделей дополнительного образования;

4.4. Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения повышения квалификации специалистов;

4.5. Экспертиза программ, проектов, других документов и материалов по вопросам дополнительного профессионального образования и специфики работы Центра ДПО;

4.6. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

4.7. Подготовка проектов договоров на оказание услуг по дополнительному образованию с физическими лицами, а также с юридическими лицами – предприятиями и организациями;

4.8. Подготовка итоговых документов по окончании обучения слушателей;

4.9. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса (канцтовары, оргтехника, учебно-методические пособия и др.);

4.10. Поддержание электронной базы данных учебно-методических материалов, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных планов, оценочных материалов для мониторинга усвоения знаний и тестирования;

4.11. Заказ бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, их оформление, контроль за движением бланков внутриструктурных подразделений Организации;

4.12. Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности Центра ДПО;

4.13. Подготовка и размещение информации о Центре ДПО на официальном сайте Организации.

4.14. Ведение документации Центра ДПО согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Организации к управлению документацией, содействие развитию электронного документооборота.

5. Структура и организация работы Центра ДПО

5.1. Структуру Центра ДПО, состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между ними определяет и утверждает директор

Организации.

5.2. Директор:

5.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией работы, выполнением задач и функций Центра ДПО, определенных настоящим Положением, а также распоряжением органов управления Обществом;

5.2.2. Представляет Учебный центр во всех организациях и учреждениях в России и за её пределами, осуществляет все необходимые для этого действия;

5.2.3. Обеспечивает выполнение применимых нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Центром ДПО, а также разработку нормативной документации, в т.ч. требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации;

5.2.4. Организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;

5.2.5. Согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Центра ДПО;

5.2.6. Обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;

5.2.7. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

5.2.8. Вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиенто-ориентированности;

5.2.9. Контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Центра ДПО в целом;

5.2.10. Утверждает состав и стоимость образовательных услуг Центра ДПО;

5.2.11. Осуществляет подписание гражданско-правовых договоров для привлечения внештатных преподавателей для оказания образовательных услуг.

5.2.12. Осуществляет подписание и выдачу документов об образовании по результату прохождения аттестации обучающихся (слушателей) по программам дополнительного образования.

6. Общие правила оказания платных образовательных услуг

6.1. Центр ДПО не является самостоятельным структурным подразделением и не находится на условиях самофинансирования.

6.2. Центр ДПО предоставляет платные образовательные услуги по составу и ценам в соответствии с программами, а также в соответствии с условиями договоров.

6.3. Стоимость обучения утверждается ежегодным приказом директора Организации. Размер оплаты может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.4. Оплата образовательных услуг производится путем перечисления на расчетный счет Организации в соответствии с условиями договоров.

6.5. Центр ДПО не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.6. Центр ДПО до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация, предусмотренная п.6.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Организации.

7. Права

- 7.1. Центр ДПО для достижения целей и выполнения задач вправе:
 - 7.1.2. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, авторским и иным программам, и учебным планам;
 - 7.1.3. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
 - 7.1.4. Контролировать качество различных видов обучения;
 - 7.1.5. Выдавать документы установленного образца о прохождении обучения;
 - 7.1.6. Разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книги на прочих носителях информации;
 - 7.1.7. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;
 - 7.1.8. Вести творческие и деловые контакты с юридическими и физическими лицами.

8. Ответственность

- 8.1. Центр ДПО, в лице директора Организации, несет ответственность за:
 - 8.1.2. Исполнение (или неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
 - 8.1.3. Своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Организации;
 - 8.1.4. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.
 - 8.1.5. Соблюдение требований применимого законодательства, нормативных актов в рамках выполнения должностных обязанностей и п. 5.2.3. настоящего Положения.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Организации

- 9.1. Центр ДПО осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Организации на основании задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

10. Реорганизация и ликвидация Учебного центра

- 10.1. Реорганизация и ликвидация Центра ДПО проводится согласно законодательству Российской Федерации по решению директора Организации.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором АНО «Энергия смыслов».
- 11.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора АНО «Энергия смыслов».