

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО «Энергия смыслов»
от 05.05.2025 г. № 2-ДПО

**Положение № 19
о Методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Методический совет является постоянно-действующим коллегиальным координационным совещательным органом при Директоре АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АЛЬЯНС СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ» (далее – АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ»).

1.2. Методический совет создан с целью организации и координации работ по методическому обеспечению образовательного процесса в Центре дополнительного профессионального образования АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ» на всех этапах реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (ДПО).

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется положениями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499);
- Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности (утв. приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2013 г. № 1310);
- Методических рекомендаций по разработке программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, работающих в области обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры, противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации» (утв. ФСТЭК России 16 апреля 2018 г.)
- Методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВЖ-1032/06);
- другими нормативными и правовыми актами, рекомендательными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, а также локальными актами АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ», приказами и распоряжениями директора АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ».

2. Задачи Методического совета

2.1. Организация методического обеспечения при планировании и реализации учебного процесса в Центре дополнительного профессионального образования АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ» по программам ДПО.

2.2. Участие в стратегическом планировании деятельности Центре дополнительного профессионального образования АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ», в части выбора, обоснования и развития приоритетных направлений обучения, формирования целей и задач обучения специалистов, методического обеспечения учебного процесса, использования новых образовательных технологий и методик обучения.

2.3. Формирование и координация деятельности методических, экспертных, аттестационных комиссий, междисциплинарных предметно-методических комиссий, рабочих (творческих) групп с целью осуществления и развития методического обеспечения образовательного процесса.

2.4. Создание условий для творческого роста, содействия повышению методического и профессионального мастерства и квалификации педагогических кадров.

2.5. Анализ и оценка соответствия методического обеспечения учебного процесса актуальным требованиям российского законодательства и потребностям Учебного центра.

2.6. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса и совершенствованию методической работы.

3. Состав методического совета

3.1. В состав методического совета входят:

- Директор (председатель);
- заместитель директора по учебно-методической работе (секретарь);
- ведущие педагогические работники;
- ведущие специалисты АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ».

4. Основные направления и содержание деятельности Методического совета

4.1. Совет осуществляет координацию методической работы Центра дополнительного профессионального образования АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ» по реализации программ ДПО, на всех этапах их жизненного цикла, а именно на этапах:

- обоснования потребности и планирования направлений подготовки, их состава, структуры и содержания;
- разработки, оформления, экспертизы и согласования программ;
- подготовки преподавателей, для реализации программ;
- создания и развития необходимой учебно-материальной базы, для реализации программ;
- рекламно-маркетингового продвижения программ обучения;
- осуществления, реализации программ (набор, обучение, промежуточные и итоговые аттестации), анализа и контроля качества образовательного процесса;
- сопровождения и внесения изменений (совершенствования) в программы;
- прекращение реализации и/или замена программ новыми.

Планирование учебного процесса и регулирование методической деятельности

4.2. Участие в планировании развития Центра дополнительного профессионального образования АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ» (в части методической работы).

4.3. Участие в планировании Расписания занятий на следующий учебный год, в распределении педагогической нагрузки преподавателей.

4.4. Участие в определении целеполагания и организации аналитической, инновационной опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на изучение, освоение и внедрение в учебный процесс новых программ обучения, на развитие методов и средств электронного обучения и современных дистанционных образовательных технологий.

4.5. Определение потребности и разработка предложений по формированию постоянно действующих комиссий по различным направлениям методической работы и целевых (временных) комиссий и рабочих групп по конкретным методическим вопросам (заданиям):

- методических комиссий;
- экспертных комиссий (группы);
- аттестационных комиссий;
- предметно-методических комиссий;
- рабочих (творческих) групп и др.

4.6. Анализ и оценка состояния методического обеспечения учебного процесса и результатов методической работы, соответствия её содержания актуальным требованиям российского законодательства, потребностям Центра дополнительного профессионального образования АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ» и профессионального сообщества. Планирование работ и мероприятий по развитию и совершенствованию методического обеспечения.

Обеспечение учебного процесса

4.7. Содействие работе методических и аттестационных комиссий, сформированных для обеспечения реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.8. Рассмотрение документов об образовании кандидатов на обучение по программам профессиональной переподготовки, вынесение решений по приёму на обучение, перезачёту дисциплин (курсов), назначение дисциплин вариативной части и утверждение индивидуальных Планов-графиков обучения.

4.9. Рассмотрение результатов контроля и принятие решений по итоговой аттестации обучающихся по программам переподготовки и повышения квалификации.

Совершенствование и развитие учебно-методического обеспечения

4.10. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов. Контроль за актуальностью оценочных материалов по программам обучения.

4.11. Внесение или рассмотрение поступивших предложений по созданию временных рабочих групп (творческих коллективов), участие в их формировании и координации работы преподавателей над единой междисциплинарной методической темой (программой), работы междисциплинарных предметно- методических (цикловых) комиссий.

4.12. Содействие реализации образовательных программ с применением электронного обучения и современных дистанционных образовательных технологий, разработке авторских программ, апробации новых учебно-методических комплектов.

4.13. Обеспечение преподавателей актуальной нормативной и учебно-методической документацией в соответствии с требованиями регуляторов (Министерства образования и науки России и др.).

Экспертиза и согласование программ обучения

4.14. Рассмотрение и экспертиза новых Программ ПП и ПК ДПО, подготовленных преподавателями и/или междисциплинарной рабочей группой.

4.15. Организация подготовки к согласованию программ обучения с заказчиками и регуляторами.

Подготовка преподавателей для реализации программ обучения

4.16. Содействие освоению преподавателями новых направлений обучения, внедрению инновационных цифровых технологий преподавания.

4.17. Консультирование преподавателей по правовым, организационным, техническим и иным вопросам методического обеспечения учебного процесса.

Повышение профессионального мастерства и квалификации преподавателей

4.18. Создание условий для развития творческой инициативы и роста методического мастерства преподавателей.

4.19. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам.

4.20. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, организация обмена профессиональным мастерством, оказание помощи молодым преподавателям.

4.21. Содействие организации и проведению открытых занятий, семинаров, практикумов, конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.

4.22. Разработка мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей, повышение квалификации педагогических кадров.

4.23. Участие в работе комиссий по аттестации педагогических кадров.

4.24. Представление сотрудников Центра дополнительного профессионального

образования АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ» к поощрению за особый вклад в развитие учебно-методической базы.

Содействие продвижению программ обучения и увеличению набора слушателей

4.25. Участие в анализе итогов набора слушателей по направлениям подготовки специалистов за предыдущие периоды, аналитических материалов по анализу рынка труда и спроса на обучение (ПП и ПК) по специализациям Центра дополнительного профессионального образования АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ».

4.26. Участие в определении приоритетов и содержания рекламно-маркетинговой работы, рекламных и информационных материалов для размещения на сайте и использования на выставках и конференциях.

4.27. Содействие написанию преподавателями статей по направлениям деятельности и их публикации в журналах и на информационных ресурсах в сети интернет.

4.28. Определение содержания, форм и методов оказания методической помощи работникам Центра дополнительного профессионального образования АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ». Координация мероприятий (занятий, консультаций и пр.) по данному направлению.

Анализ и контроль качества образовательного процесса

4.29. Анализ уровня методической работы за прошедший период, составление плана методической работы на текущий учебный год.

4.30. Анализ результатов работы по материалам внутренней системы контроля качества обучения, отзывов слушателей и их работодателей, разработка рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование учебного процесса и обеспечение качества подготовки выпускников.

4.31. Участие в подготовке к проверкам и в работе комиссий по проверкам выполнения требований законодательства контролирующими ведомствами.

4.32. Внесение предложений по изменению задач, структуры, функций и организации деятельности Методического совета

5. Организация работы методического совета

5.1. Организация и управление деятельностью Методического совета осуществляется её председателем - директором АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ».

5.2. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана (при необходимости), утверждаемого директором АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ».

5.4. Периодичность заседаний Методического совета – не реже одного раза в полгода. При необходимости принятые решения и рекомендации по обсуждаемым вопросам могут оформляться протоколами, подписываемым председателем и секретарем.

5.5. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов совета.

5.6. Все заседания методического совета являются открытыми. В заседаниях совета могут принимать участие (с правом совещательного голоса):

- председатели и члены постоянно-действующих аттестационных, экспертных, предметно-методических комиссий;
- руководители и члены творческих групп, инициативных междисциплинарных групп, созданных из числа наиболее квалифицированных преподавателей и сотрудников иных структурных подразделений АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ» для решения задач по различным актуальным направлениям методической

работы;

- руководители и члены иных целевых комиссий/временных рабочих групп, образованных при Методическом совете;
- преподаватели;
- руководители и сотрудники иных структурных подразделений АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ».

5.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При необходимости решения могут приниматься тайным голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» решающее значение имеет голос председателя Методического совета.

5.8. Решения Методического совета носят рекомендательный характер. Для придания им юридической значимости они дублируются соответствующими административными распоряжениями руководителей и/или оформляются приказами директора АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ».

6. Права и обязанности методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями и обучающимися;
- самостоятельно формировать комиссии, творческие коллективы и рабочие группы для решения актуальных задач;
- участвовать в аттестации педагогических кадров;
- предлагать Центру дополнительного профессионального образования АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ» тематику заседаний;
- выносить на рассмотрение вопросы, поставленные педагогическим работником Центра дополнительного профессионального образования АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ», если за их рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета;
- ставить вопрос перед руководством АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ» о поощрении педагогических кадров за активное участие в аналитической, опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы.

6.2. Методический совет обязан:

- участвовать в планировании, организации и регулировании методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебного процесса;
- оказывать необходимую помощь преподавателям, особое внимание уделять методической подготовке молодых преподавателей;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации и профессионального мастерства;
- способствовать развитию учебно-материальной базы Центра дополнительного профессионального образования АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ».

6.3. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения, вносить предложения по совершенствованию организации и методического обеспечения образовательного процесса.

7. Документация методического совета

7.1. К документации методического совета относится:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации (в электронном виде);
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором АНО «ЭНЕРГИЯ СМЫСЛОВ» и действуют до замены их новым.